

業務説明資料

1 業務の概要

業務委託名：バイクのふるさと浜松2024実施業務委託

業務内容：イベント開催（詳細は2以降に記載のとおり）

履行期間：契約日から令和6年12月20日（金）まで

契約上限額：12,500千円（消費税及び地方消費税を含む）

2 通 則

本業務を施行するに当たり実施業務委託契約書及び本仕様書に基づき、委託者と常に密接な連絡を取り、正確かつ誠実に業務を行わなければならない。

3 イベント開催の目的

世界的なバイクメーカーであるスズキ、ホンダ、ヤマハの創業地である浜松から、バイク産業の振興及びバイクの需要拡大につなげるため、「バイク文化」を全国へ発信すると共に、バイクの持つすばらしい魅力を広め、併せて交通安全を啓発する。

4 イベント実施内容

(1) 名 称 第22回バイクのふるさと浜松2024

(2) 実施主体 バイクのふるさと浜松実行委員会

(3) 内 容 バイクファンの交流及びバイクの魅力発信、交通安全啓発など、実行委員会指定事業と受託事業者の提案事業を交えてイベントを開催する。

(4) 開催日・開催場所

2024年10月12日（土）13日（日） 午前10時から午後4時

浜松オートレース場（中央区和合町）

5 来場者ターゲット

(1) バイクユーザー及びその家族

(2) 今後ユーザーになり得る子どもを含むファミリー層、若年層、女性

6 数値目標

来場者数 15,000 人(令和5年度実績：11,500 人、令和4年度実績：14,000 人)

7 業務詳細

イベントの実施

- ・バイクファンはもとより、バイクに親しみのない方、特に子ども・若者・女性・ファミリー層に訴える提案をすること。
- ・浜松ならではの独自性の高い展示、イベントを企画提案すること。
- ・別紙一覧において、実施レベルAの事業はすべて実施すること。

- ・実施レベルAの事業もマイナーチェンジやグレードアップの提案は可とする。
- ・実施レベルBの事業は、企画提案の参考とすること。
- ・別紙一覧に記載のない新しい企画を積極的に提案すること。

8 その他、注意事項等

- ・会場、来場者向け駐車場、出展者専用駐車場は事務局が手配する。
- ・浜松オート側（浜松市公営競技室、日本トーター株式会社、一般財団法人東日本小型自動車競走会等）との連携、調整を図ること。
- ・浜松オート側が企画を提案した場合、会場レイアウト等、その調整に努めること。
- ・浜松オートレース場はグリーンスタンド及びメインスタンドの一部及び管理エリアを除き全面使用可であるが、競走路の使用においては計器類の破損対策、走路の汚損対策を徹底すること。
- ・イベント当日、会場ではオートレースの他会場の車券販売を行っており、駐車場（700台程度使用）、出入口等を共有することになる。また、エリアについても明確な区分けはしない。
- ・グリーンスタンド、メインスタンド他に設置された飲食店（計5店舗）は両日共オープンしている。
- ・飲食コーナーの店舗の計画及びブースの配置計画は上記飲食店に配慮すること。
- ・駐車場の一部を二輪車専用とし、十分な駐車台数を確保すること。
- ・特別展示で3メーカーから提供されるバイク等の運送費用は、事務局が負担する。
- ・出展料は受託者収入とし、イベントの企画等に運用するものとする。
- ・実行委員会の意見によって企画の一部を変更する場合がある。
- ・委託料の支払い時期は事業完了後とする。
- ・全事業終了後は業務完了報告書を提出すること。
- ・出展小間数は、出展者応募状況により変動する。
- ・提案内容は、全て見積予算内で実施可能な内容とすること。
- ・メーカーの協力や出演者のスケジュール調整等、実現可能な計画をすること。
- ・本業務中は、事務局担当者との連携を密にするとともに、この仕様書に定めない諸事項については、その都度、実行委員会と協議してこれを定めるものとする。
- ・広報活動は7月上旬には開始するものとし、8月19日（バイクの日）にはなんらかの広報を行うこと。
- ・本業務により作成されたデザイン、データ、写真等についての著作権等は全て当実行委員会に帰属するものとする。
- ・雨天の場合の対応について企画書に盛り込むこと。
- ・次回開催のためのプロポーザルにおける質問回答に協力すること。
- ・イベントの詳細や実施報告等、公開する情報は遅滞なくHPおよびSNSで発信すること。
- ・浜松オート側の企画として、2022、2023に実施していた「浜松オートファン感謝祭」について、2024は実施しない。

コンテンツ一覧

No.	項目	事務局分担	実施レベル	備考
■ オープニングセレモニー				
1	オープニングセレモニー ・会場設営、来賓控室設置 ・ご当地キャラクター×2 (アクター2名、アテンド2名)	来賓出席依頼	A	
■ 特別展示(3メーカーの協力により実施)				
2	タッチ&トライコーナー(各8台程度×3メーカー)	出展依頼	A	
3	MotoGP展示コーナー(各1台程度×2メーカー)	出展依頼	A	要施設管理
■ 展示コーナー(ブース出展、設定金額の変更不可)				
バイクファンの交流及びバイクの魅力発信				
4	バイク販売店コーナー(R5年度9者25小間)(R4年度7者18小間)		A	20,000円/小間
5	バイク用品等販売コーナー(R5年度14者22小間)(R4年度12者21小間)		A	20,000円/小間
6	ものづくり企業コーナー(R5年度10者14小間)(R4年度3者6小間)		A	20,000円/小間(1小間無料)
7	浜松ものづくり学校紹介コーナー(R5年度1者2小間)(R4年度1者2小間)		A	
8	バイク出版社コーナー(R5年度4者5小間)(R4年度4者6小間)※情報発信が条件		A	各社報告書を提出
交通安全啓発				
9	日本二輪車普及安全協会コーナー	出演依頼	A	
10	交通安全啓発コーナー(浜松中央警察署)	出演依頼同席	A	
11	交通安全啓発コーナー(浜松市消防局)	出演依頼同席	A	
12	JAFコーナー		A	
13	(一社)静岡県指定自動車教習所協会コーナー		B	
14	(一社)静岡県自動車整備振興会		B	
15	伊豆スカイライン事故ゼロPRコーナー		B	
その他				
16	浜松オートPRコーナー		A	
17	ヴィンテージバイク展示コーナー		A	費用110,000円程度
18	浜松市災害バイクボランティアコーナー		A	
19	WIMA日本支部PRコーナー		B	
20	チームMIRAI PRコーナー		B	
21	バイクデザイン開発スケッチギャラリー		B	
22	バイクモデラーズコーナー		B	
23	てんでんゴー バイクオフロード倶楽部		B	
24	富士山静岡空港オートバイの聖地に		B	
■ 体験コーナー等(適切な規模で実施)				
屋内				
25	キッズバイクづくりワークショップ		B	
26	木工モーターバイク製作コーナー		B	
27	ラジコンバイクレース体験コーナー		B	
屋外				
28	バイクメンテナンスコーナー(日常点検程度)		A	静岡県自動車整備振興会
29	飲食コーナー(R5年度5者)(R4年度4者)		A	15,000円/店舗
■ ステージイベント				
30	浜松オートPRステージ	出演依頼	A	出演料無料
31	3メーカーPRステージ	出演依頼	A	出演料無料
32	交通安全啓発&静岡県警察音楽隊コンサート	出演依頼同席	A	出演料無料
33	消防音楽隊コンサート	出演依頼同席	A	出演料無料
34	KAZU中西のセーフティライド講座		B	出演料45,000円
35	バイク雑誌社PR		B	出演料無料
36	チャリティーオークション		B	出演料無料
■ 屋外イベント				
37	走路を活用したコンテンツ		A	Bからピックアップ可
38	走路内 交通安全パレードラン		A	
39	トライアルデモンストレーション		A	土日計5回程度実施 二重柵とする
40	試乗会、走行会、歩行会		B	
41	企画レース		B	
42	サウンド・デモ走行		B	
■ その他イベント等				
No.	項目	実施レベル	過去事例、備考	
43	休憩コーナー(十分なスペースの確保、既存施設の使用可)	A		
44	来場者アンケート	A		
45	スタンプラリー	A		
46	交通安全啓発コンテンツ	B		

47	子供、若者、ファミリー層を呼び込み、バイクへの興味につながるコンテンツ	A	キャラクターショー キッズバイク他
48	学生の参加を促すコンテンツ	B	学生ボランティア
49	バイクファンの交流及びバイクの魅力発信につながるコンテンツ	B	
50	バイク免許取得者の拡大につながるコンテンツ	B	
51	本イベントを総括するようなコンテンツ	B	
52	バイク雑誌社とのコラボ企画	B	
53	HPを活用した、バイクの魅力を発信する企画(動画撮影)	A	イベント当日動画作成必須
54	ツーリングスタンプラリー	B	

付随業務一覧

No.	項目	備考
■ 出展依頼、出展調整、出演依頼等		
1	指定事業等に関する出展依頼、出展調整、出演依頼等	郵送による調整100件程度、ステージMC等含
2	展示やイベントの協力者等への連絡、調整等	
3	出展者説明会	
■ 会場設営		
4	ブースの設置	基本小間サイズは3m×3m程度(屋根・横幕4面)
5	音響設備を設置	
6	装飾、案内表示を作成、設置すること	特別展示には車両板、のぼり旗、横断幕(メーカー提供)
7	什器等の必要資材の準備をすること	テント、机、いす等
8	救護室、授乳室、休憩所等を設置すること	既存施設を利用できる部分あり
9	待合スペースやバックヤードを確保すること	
10	屋外イベントや体験イベント等の会場設営	安全対策を徹底すること
11	飲食スペースの確保	テント、テーブル、椅子、ゴミ箱等
■ 運営		
12	受付の設置	来賓、報道関係者等の対応、来場者の案内
13	各種集計カウント業務	来場者数(オート側実施)、二輪四輪駐車台数、駐車場使用
14	アンケート準備	ノベルティ(ステッカー等)700個程度、用紙700枚程度(電子も)
15	アンケート集計	集計、考察
16	各種資材の制作	スタッフベスト(必要に応じ)、各種パス等
17	救護室に常駐する看護師の手配	
18	救護室の備品手配	
19	参加受付、会場緊急電話の手配	
20	会場用通信機材	
21	イベント保険の加入	証書の提出
22	イベント後の会場清掃	
23	廃棄物の適正処分	
24	安全・衛生対策	
25	HP、Facebook、Twitter、Instagramの更新と管理	イベント告知等各15件程度以上の投稿をすること
26	開催案内の配付	関係機関へ郵送(約100件)
27	開催告知ポスター(A2 700部)、チラシ(A4 28,000部)の制作	デザイン案は2案以上提案すること 作成部数を減らしWEB広告等の費用に充てる事を可とする
28	ポスター、チラシの配付	日本二輪車普及協会加盟店、関係機関へ郵送等(約550件)
29	当日配布チラシの制作、配布	広告、協賛を認める、広告料は委員会の承認が必要
30	バイク関連web、バイク関連団体への情報発信	
31	実施報告書(15部)の作成、電子データの提出	小間料売上詳細、決算詳細、出版社の広報記録、SNS投稿数
32	バイクのふさと浜松実行委員会への出席及び資料作成	5回程度
■ 警備		
33	会場、駐車場等の警備	警備会社との契約及び支払い、当日警備統括等
34	会場設営サポート	出展者の設営、運搬の補助

※ 浜松オート側の企画として、2022、2023に実施していた「浜松オートファン感謝祭」について、2024は実施しない。

※ 警備については以下に注意すること

- ・浜松オートの警備との調整が必要
- ・企画や競走路等の使用に合わせ、警備員や案内スタッフの人数や配置等を検討すること
- ・警備業認定を受けていない場合は再委託ができないため契約のみ業務から除くものとし、その委託費は本業務委託の契約額から減額するものとする。ただし、委託先の選定や調整、段取り、当日の警備統括等はすべて実施すること。
- ・警備委託の契約額は、令和5年度のイベント時には、612,700円(税込)であった。